УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра филологии

«Утверждаю»
заведующая кафедрой филологии
_____ Е.А. Хузина
Протокол заседания кафедры №_7_
от «_11_» _марта_ 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины:	Деловой иностранный язык в профессиональной сфере
Специальность	38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация подготовки	«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Составители:
ст. преподаватель Басенко И.В.,
ст. преподаватель Зотова В.П.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Требования к результатам освоения дисциплины

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

4.2 Содержание дисциплины по темам

4.3 Планы практических занятий

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Расширение международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Основной целью курса является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, а также овладения студентами необходимым и достаточным уровнем навыков иноязычной речи для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

Для достижения поставленных целей необходимо научить студентов:

- владеть грамматическими структурами языка, составлять диалоги;
- вести устное общение на экономические и общеделовые темы;
- самостоятельно участвовать в деловых встречах, переговорах, презентациях на английском языке;
- уверенно применять профессиональную экономическую терминологию при устном и письменном общении с зарубежными коллегами и партнерами;
- вести деловую переписку на английском языке, включая переписку по тематике финансового и таможенного права;
- составлять информационные материалы, отчеты, презентации на английском языке;
- участвовать в профессиональных тренингах и семинарах экономической тематики на английском языке;

- читать и понимать документы, статьи, информационные материалы экономической тематики.

Для овладения умениями понимать англоязычную речь на слух необходимо выполнение следующих задач:

- слушать речь диктора и повторять со зрительной опорой на текст;
- слушать тексты и повторять за диктором без зрительной опоры на текст;
- различать слова, сходные по звучанию и понимать их в речи.

С целью овладения навыками чтения - научить студента:

- читать слова по их фонетическому изображению;
- использовать индивидуальные и академические словари для уточнения значения слова и его произношения.

С целью овладения навыками письма - научить:

- составлять собственные рассказы на заданные темы;
- выполнять упражнения, соответствующие уровню грамматических знаний;
- умению реализовать различные уровни речевых навыков в ситуациях профессиональной направленности в письменной форме.

К условиям успешной деятельности по реализации поставленных образовательных целей формирования языковой компетенции в процессе подготовки студентов относятся следующие:

- поэтапный системный подход к формированию языковой компетенции;
- периодичность контроля усвоения качества знаний методом рейтинговой оценки;
- коррекция образовательного процесса.

В качестве исходных данных для определения уровня сформированности языковой компетенции следует использовать результаты экспериментальной диагностики языковых способностей к усвоению иностранного языка, как показателя индивидуальной базовой подготовки в каждой отдельной группе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В связи с этим в системе обучения курс «Деловой иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связан с рядом специальных дисциплин:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Русский язык и деловое общение
Иностранный язык
Деньги, кредит, банки

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Статистика
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Для освоения дисциплины «Деловой иностранный язык в профессиональной сфере» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения школьных дисциплин, а также в ходе учебной практики.

В результате изучения английского языка в средней школе студент должен знать и понимать:

• основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний) в соответствии с предметным содержанием речи, предусмотренных программой для этого этапа, основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия), фразовых глаголов, устойчивых речевых оборотов и фразеологических единиц;

• значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы

условного наклонения, косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

• основные нормы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенная оценочная лексика), принятые в стране изучаемого языка;

• страноведческую и культуроведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о странах изучаемого языка, культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, их месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с Россией; нормы и правила речевого и неречевого поведения в соответствии с компонентами коммуникативной ситуации и социальным статусом партнѐров общения;

• сходства и различия в культуре своей страны и стран изучаемого языка в пределах предметного содержания речи в социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сферах.

Студент должен уметь:

• относительно полно и точно понимать высказывания собеседников в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

• понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным коммуникативным типам речи (сообщение/рассказ), аудио- и видеотекстов монологического и диалогического характера;

• понимать основное содержание и выборочно извлекать необходимую информацию из текстов прагматического характера (объявления, реклама, прогноз погоды).

• принимать участие в диалоге/полилоге, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках, изученных тем и ситуаций);

• рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики, представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;

• излагать основное содержание прочитанного и прослушанного текстов, высказывать свое мнение;

• делать сообщения по результатам выполненной проектной работы.

• читать и понимать основное содержание аутентичных художественных, научно-популярных, публицистических текстов (определять тему, основную мысль, причинно-следственные связи в тексте, кратко и логично излагать его содержание, оценивать прочитанное, сопоставлять факты в культурах);

Демонстрация видеофильмов на занятиях по иностранному языку способствует развитию эстетического восприятия мира.

В области письменной речи межпредметные связи широко применяются в заданиях по составлению документов: поздравление, приглашение, анкета, автобиография, обращение в фирму, брачный контракт, исковое заявление и т.д.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающегося в соответствии с ФГОС ВО 3++ формируются следующие компетенции:

ОПК-1 –способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты.

Индикаторы	**Результаты обучения по дисциплине**
Компетенция ОПК-1	
ОПК-1.1. Использует знания и методы экономической науки для решения профессиональных задач	**З-4** Знает основные профессиональные термины и категориальный аппарат экономической теории (специальности), в том числе на иностранном (английском) языке. **У-4** Умеет использовать знания в области профессионального иностранного языка в процессе решения прикладных задач своей профессиональной деятельности. **В-4** Владеет способностью применять профессиональную терминологию и оперировать категориальным аппаратом экономической теории в ситуации профессионального общения на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины для очного отделения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов,)

Модульная разбивка курса **Очное отделение**				
Специальность: «Экономическая безопасность» Дисциплина: «Деловой иностранный язык» Очное отделение				
Наименование модулей	Кол-во Практ	Самост. работа	Всего часов	Индикаторы компетенции
Модуль 1: What, how and for whom				
Тема 1: Income	8	1	10	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 2: Markets	8	1	10	
Тема 3: Loans and credit	8	1	10	
Тема 4: Advertising	8	1	10	
Модуль 2 : Office communication				
Тема 5: Office communication: An angry client *	5	2	12	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 6: Office communication: Handling a complaint*	5	2	12	
Тема 7: Office communication: Organizing a factory visit*	4	2	12	
Тема 8: Office communication: Placing an order*	10	1	12	
Модуль 3: Economic units				
Тема 9: Money and banking	4	1	10	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 10: Inflation	4	1	10	
Тема 11: Investments	2	1	10	
Тема 12: Stock exchange	2	1	10	
Модуль 4: Damages and losses				
Тема 13: Risks and how to deal with them	5	1	12	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Модуль 5: Organisations				

Тема 14: Types of businesses	5	2	12	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 15: Types of organization structure	4	2	10	
Тема 16: Alliances	4	2	10	
Модуль 6: Accounting				
Тема 17: Auditing	4	1	10	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 18: Balance sheet	4	2	10	
Тема 19: Taxation	3	2	12	
Модуль 7: Global Forces				
Тема 20: Globalization	8	1	10	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 21: International trade	8	1	10	
Модуль 8: Legal matters				
Тема 22: Contract law	3	1	12	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 23: White-collar crime	3	2	12	
Модуль 9: Negotiations				
Тема 24: Telephoning	2	1	10	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 25: Meetings	2	2	10	
Тема 26: Presentations	2	2	10	
Модуль 10: Business correspondence				
Тема 27: Types of business documents	8	1	10	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 28: Formal and informal style	3	1	12	
Тема 29: Business letters	2	1	10	
Тема 30: Contracts	2	2	10	
Зачеты		8	8	
Экзамен		18	18	
Итого	140	76	216	

*Данная тема изучается с элементами интерактивных методов обучения, которые отражены в Пояснительной записке данного курса

Общая трудоемкость дисциплины для заочного отделения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Модульная разбивка курса **Заочное отделение**				
Специальность: «Экономическая безопасность» Дисциплина: «Деловой иностранный язык» Заочное отделение				
Наименование модулей	Кол-во Практ	Самост. работа	Всего часов	Индикаторы компетенци
Модуль 1: What, how and for whom				
Тема 1: Income		2	4	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 2: Markets	1	2	4	
Тема 3: Loans and credit		3	4	
Тема 4: Advertising	1	3	4	
Модуль 2 : Office communication				ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 5: Office communication: An angry client *		1	2	
Тема 6: Office communication: Handling a complaint*	1	1	3	
Тема 7: Office communication: Organizing a factory visit*	1	2	3	
Тема 8: Office communication: Placing an order*	1	2	3	
Модуль 3: Economic units				
Тема 9: Money and banking	1	1	3	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 10: Inflation	1	1	3	
Тема 11: Investments		2	3	
Тема 12: Stock exchange	1	3	5	
Модуль 4: Damages and losses				
Тема 13: Risks and how to deal with them		2	5	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Модуль 5: Organisations				
Тема 14: Types of businesses	1	1	3	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 15: Types of organization structure	1	2	4	
Тема 16: Alliances	1	2	4	
Модуль 6: Accounting				

Тема 17: Auditing		2	5	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 18: Balance sheet	1	3	6	
Тема 19: Taxation	1	3	6	
Модуль 7: Global Forces				
Тема 20: Globalization	1	3	5	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 21: International trade	1	3	5	
Модуль 8: Legal matters				
Тема 22: Contract law	1	7	8	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 23: White-collar crime	1	7	8	
Модуль 9: Negotiations				
Тема 24: Telephoning	1	4	5	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 25: Meetings	1	4	5	
Тема 26: Presentations	1	4	5	
Модуль 10: Business correspondence				
Тема 27: Types of business documents	1	6	8	ОПК-1.1 З-4 У-4 В-4
Тема 28: Formal and informal style	1	6	7	
Тема 29: Business letters	1	5	7	
Тема 30: Contracts	1	6	7	
Зачеты		9	9	
Экзамен		27	27	
Итого	24	192	216	

*****Данная тема изучается с элементами интерактивных методов обучения, которые отражены в Пояснительной записке данного курса

Пояснительная записка к модульному курсу «Деловой иностранный язык» с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 10 модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1. "What, how and for whom" состоит из 4 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам,

чтение и обсуждение текстов на английском языке “Income”, “Markets”, “Price and Demand”, “Advertising”.
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: It’s a matter of opinion/ Let’s take facts/I take it for granted/You should take into consideration, etc.
Письменная речь: Эссе по теме “Price and Demand”.
Устная монологическая речь: пересказ текстов по теме.
Упражнения на закрепление. Диалоги. Аудирование.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульным темам с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации: Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I’ll start with … then move on to … and finally …, etc./ I’d like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест.

Модуль 2. «Office communication» состоит из 4 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и обсуждение текстов на английском языке.
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: It’s a matter of opinion/ Let’s take facts/I take it for granted/You should take into consideration, etc.
Письменная речь: Эссе по теме “ Office communication ”.
Устная монологическая речь: пересказ текстов по теме.
Просмотр видеофильма по курсу “Office communication”: An angry client/Handling a complaint; “Office communication**”**: Organizing a factory visit/Placing an order; “Office communication”: Booking a flight.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульным темам с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:
Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I’ll start with … then move on to … and finally …, etc./ I’d like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест.

Модуль 3. “Economic units” состоит из 4 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и обсуждение текстов на английском языке “Money and Banking”, “Inflation”, “Investments”, “Stock Exchange”.

Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: On the one hand …, on the other hand/Suppose/In fact/It stands to reason/I admit that, etc.
Письменная речь: Эссе по теме “Inflation”.
Устная монологическая речь: пересказ текстов по теме.
Упражнения на закрепление. Диалоги. Аудирование.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульным темам с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:
Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I’ll start with … then move on to … and finally …, etc./ I’d like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест.

Модуль 4. “Damages and losses” состоит из 1 темы. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и перевод текстов на английском языке “Risks and how to deal with them”.
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: Personally I think …/If you ask me/The point is that/ You read my mind/ That goes without saying, etc.
Письменная речь: Эссе по теме “Risks and how to deal with them”.
Устная монологическая речь: пересказ текста по теме.
Упражнения на закрепление. Диалоги.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульной теме с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:
Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I’ll start with … then move on to … and finally …, etc./ I’d like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест**.**

Модуль 5. “Organisations” состоит из 3 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и перевод текстов на английском языке “Types of Businesses”, “Mergers and Acquisitions”.
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: Personally I think …/If you ask me/The point is that/ You read my mind/ That goes without saying, etc.

Письменная речь: Эссе по теме “Types of Organisation Structure”.
Устная монологическая речь: пересказ текста по теме.
Упражнения на закрепление. Диалоги. Аудирование.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульной теме с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:
Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I’ll start with … then move on to … and finally …, etc./ I’d like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест**.**

Модуль 6. “Accounting” состоит из 3 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и перевод текстов на английском языке “Auditing”, “Taxation”.
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: Personally I think …/If you ask me/The point is that/ You read my mind/ That goes without saying, etc.
Письменная речь: Эссе по теме “Balance sheet”.
Устная монологическая речь: пересказ текста по теме.
Упражнения на закрепление. Диалоги. Аудирование.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульной теме с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:
Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I’ll start with … then move on to … and finally …, etc./ I’d like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест**.**

Модуль 7. “Global Forces” состоит из 2 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и перевод текстов на английском языке “Globalisation”, “International organizations and trade”.
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: Personally I think …/If you ask me/The point is that/ You read my mind/ That goes without saying, etc.
Письменная речь: Эссе по теме “Pros and cons of globalisation”.
Устная монологическая речь: пересказ текста по теме.
Упражнения на закрепление. Диалоги. Аудирование.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.

Проектная работа (презентация) по модульной теме с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:
Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I'll start with … then move on to … and finally …, etc./ I'd like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест**.**

Модуль 8. "Legal Matters" состоит из 2 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и перевод текстов на английском языке "Contract Law", "White-collar crime".
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: Personally I think …/If you ask me/The point is that/ You read my mind/ That goes without saying, etc.
Письменная речь: Эссе по теме "Types of white-collar crimes".
Устная монологическая речь: пересказ текста по теме.
Упражнения на закрепление. Аудирование.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульной теме с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:
Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I'll start with … then move on to … and finally …, etc./ I'd like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест**.**

Модуль 9. "Negotiations" состоит из 3 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и перевод текстов на английском языке "Negotiations", "Meetings".
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: Personally I think …/If you ask me/The point is that/ You read my mind/ That goes without saying, etc.
Письменная речь: Эссе по теме "Negotiations".
Устная монологическая речь: пересказ текста по теме.
Упражнения на закрепление. Диалоги. Аудирование.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульной теме с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:

Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I'll start with … then move on to … and finally …, etc./ I'd like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест**.**

Модуль 10. "Business Correspondence" состоит из 4 тем. Работа над темами включает ознакомление и изучение нового словарного запаса по данным темам, чтение и перевод текстов на английском языке "Types of Business Documents", "Formal and Informal Styles", "Contracts"
Useful language для обсуждения содержания текстов по теме и высказывания собственного мнения: Personally I think …/If you ask me/The point is that/ You read my mind/ That goes without saying, etc.
Письменная речь: написание делового письма
Устная монологическая речь: пересказ текста по теме.
Упражнения на закрепление. Аудирование.
Грамматика: Повторение лексико-грамматического материала.
Проектная работа (презентация) по модульной теме с использованием интерактивной доски и ноутбука. Использование ситуативных клише, необходимых для правильного составления доклада-презентации:
Let me introduce myself/ My topic is going to be about/ I'll start with … then move on to … and finally …, etc./ I'd like to emphasize/Just to digress for a moment/thank you for listening, etc.
Проектная работа завершает модуль и может служить оценочным средством для преподавателя.
Контрольный тест**.**

4.2. Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» по темам

Тема 1. "Income". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: How to become a millionaire? Useful language: It's a matter of opinion/ Let's take facts, etc.
Грамматика: Present Simple/Present continuous. Make/Do
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 2. "Markets". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: What problems do markets and prices solve for society? Useful language: You should take into consideration. I'm with you on that, etc.
Грамматика: Past simple. Irregulars.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 3. "Loans and credit". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: Are you happy with current prices on food? Useful language: Stick to the point please, etc.
Грамматика: Present Perfect.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски

Тема 4. "Advertising". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Составление диалога.
Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения. Аудирование.
Обсуждение: Newspapers are one example of an advertising medium. Can you think of others? Useful language: I suppose that, I believe that, From my point of view, etc.
Грамматика: Present Perfect or Past Simple.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски

Тема 5. "Office communication": An angry client. Содержание темы: Знакомство с офисной лексикой. Просмотр видеофильма. Упражнения на закрепление. Составление собственных диалогов.
Грамматика: It's surprising/I'm surprised.

Тема 6. "Office communication": Handling a complaint. Содержание темы: Знакомство с офисной лексикой. Просмотр видеофильма. Упражнения на закрепление. Составление собственных диалогов.
Грамматика: Linking words: however/although/ besides.

Тема 7. "Office communication": Organizing a factory visit. Содержание темы: Знакомство с офисной лексикой. Просмотр видеофильма. Упражнения на закрепление. Составление собственных диалогов.
Грамматика: Future plans: intend to, due to, etc.

Тема 8. "Office communication": Placing an order. Содержание темы: знакомство с офисной лексикой. Просмотр видеофильма. Упражнения на закрепление. Составление собственных диалогов.
Грамматика: I'd like you to …/I expect him to … . Used to/still/not …any more

Тема 9. "Money and banking". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения. Аудирование.
Обсуждение: Time is money. Useful language: You read my mind. The point is that, etc.
Грамматика: Passive Voice (Present). Get worse/decrease/ go up.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Т**ема 10. "Inflation"**. Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: Why money rises? Useful language: To a certain extent. I doubt, etc.
Грамматика: Passive Voice (Past). Remembering and forgetting: remember, remind, recognize.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Т**ема 11. "Investments"**. Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения. Аудирование.
Обсуждение: What are advantages and disadvantages of different kinds of investments ? Useful language: I doubt, On the one hand, on the other hand, etc.
Грамматика: Passive Voice (Future).
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Т**ема 12. "Stock Exchange"**. Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: What is the main purpose of the stock market?
Useful language: Here we are mainly interested in, in discussing, we are interested only in, etc.
Грамматика: Повторение пройденного материала.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 13. "Risks and how to deal with them". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: Are you a risky person? Useful language: That's exactly what I say. There's one thing I 'd like to add, etc.
Грамматика: Articles.
Контрольный тест

Тема 14. "Types of Businesses". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: What is the best type of business organization?. Useful language: There are some advantages and disadvantages, I can't but agree with you, etc.
Грамматика: Conditional I.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 15. "Types of Organization structure". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: Composing a business plan. Useful language: Personell, market, goods and services, premises, objectives, etc.
Грамматика: Conditional II.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 16. "Alliances". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: What is the difference between merger and acquisition?. Useful language: Personally I think…, As far as I'm concerned…, etc.
Грамматика: Conditional III.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 17. "Auditing". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: How does the procedure of auditing go? Useful language: External, internal, examination, etc.
Грамматика: Relative Clauses.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 18. "Balance sheet". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: How does it make up?. Useful language: Assets, tangible, intangible, capital, etc.
Грамматика: Complex Sentences.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 19. "Taxation". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: Do you think payind tax is good or bad thing?. Useful language: As for me…, To my mind, etc.
Грамматика: повторение пройденного материала.
Контрольная работа.

Тема 20. "Globalisation". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: What are good and bad sides of this process?. Useful language: Advantages, disadvantages, I disagree, I absolutely agree, etc.
Грамматика: The Functions of the Infinitive
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 21. "International Trade". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: International companies and organisations. Useful language: I guess, I'm sure…, etc.
Грамматика: The Functions of the Gerund.
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 22. "Contract Law". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.

Обсуждение: What are the main features of a contract law? Useful language: What I recon is…, As we know…, etc.
Грамматика: Absolute Participial Construction
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 23. "White-collar crime". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: How strict should be the punishment for that crime? Useful language: I'm utterly convinced that..., To my way of thinking, this, etc.
Грамматика: Повторение пройденного материала.

Тема 24. "Telephoning". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Аудирование по теме. Лексические упражнения. Составление диалогов.
Обсуждение: Behaviour during the telephone call. Useful language: How can I help you, could you hold on, etc.
Грамматика: Modal Verbs.

Тема 25. "Meetings". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Аудирование по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: Behaviour during the meetings. Useful language: How can I help you, Let me introduce myself, Let me explain the purpose of our meeting, etc.
Грамматика: Prepositions.

Тема 26. "Presentations". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Аудирование по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: How to make a good presentation. Useful language: slide, screen, explanation, etc.
Грамматика: Reported Speech
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.
Тема 27. "Types of Business Documents". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: When it is better to write that phone? Useful language: For me, that .. Frankly speaking, , etc.
Грамматика: Wordbuilding
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 28. "Formal and Informal Styles". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Аудирование по теме. Чтение текста по теме. Лексические упражнения.
Обсуждение: When do we use formal or informal styles?

Тема 29. "Business Letters". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Аудирование по теме. Чтение текста по теме. Лексические упражнения.

Письменная работа: Деловое письмо
Презентация темы студентами с использованием интерактивной доски.

Тема 30. "Contracts". Содержание темы: Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Грамматика: Повторение пройденного материала.
Контрольный тест.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Грамматика: Настоящие времена – Simple и Continuous. Повторение, разница между временами.
Обсуждение: How to become a millionaire?
Монологическая речь: Income in my family.
Письменная речь: Write a list of three arguments for, and three arguments against becoming a millionare.

Тема 2. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме. Лексические упражнения.
Грамматика: Прошедшее простое время. Неправильные глаголы. Активизация и закрепление.
Обсуждение: What problems do markets and prices solve for society?
Проект: (интерактивная доска) Different kinds of Markets.

Тема 3. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме "Banks and Bonds". Лексические упражнения. Аудирование "Lending decisions". Упражнения на понимание услышанного.
Обсуждение: How do commercial banks make a profit? How do banks decide who to lend money to? How do they decide what rates to lend at? How can large corporations raise the finance? Why do large companies generally prefer not to borrow from banks?
Грамматика: Present perfect. Активизация и закрепление.
Диалогическая речь: Giving advice and Making suggestions.
Монологическая речь: As a part of a training course, a bank is asking teams of employees from different departments to give their opinion on loan applications. The bank operates at lical, national and international levels. It lends to individual customers, small and medium-sized businesses and large companies.
Письменная речь: Write a brief email to the training manager, confirming the decisions made.

Тема 4. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение статьи "A new kind of campaign", задания на понимание прочитанного. Аудирование

“How Advertising works”, упражнения.
Грамматика: повторение пройденного времени Past Simple, сравнение употребления двух временных конструкций Present Perfect и Past Simple.
Диалогическая речь: Discuss with your partner the following questions and make up short dialogues using them. What advertisements have caught your eye recently? Explain why you consider them to be successful. Describe any good advertising gimmicks you have seen. What sort of impact did they have? How do you see thepromotion of merchandise by in-store demonstrators? What makes a good demonstration?
Письменная речь: As the leader of one of Alpha's advertising teams, prepare a summary of your concept for your Managing Director. The summary will be discussed at the next board meeting.
Кейс-задание: A large advertising agency with a reputation for creating imaginative and effective campaigns is competing for new business. You are members of the creative team at Alpha. 1 Prepare an advertising campaign for one of the products or services. Use the Key questions on the right
to help you. 2 Present your campaign to the management of the company concerned. When you are not presenting your campaign, play the role of the company's management. Listen and ask questions.

Тема 5. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Просмотр видеофильма. Упражнения на закрепление.
Грамматика: It’s surprising/I’m surprised. Разбор грамматических конструкций, упражнения на закрепление.
Диалогическая речь: How to deal with an angry client. Phrases of calming down. Critical thinking and problem solving.

Тема 6. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Просмотр видеофильма. Упражнения на закрепление.
Грамматика: Linking words: although/ for example/ however/because/ furthermore/ owing to/therefore/ in other words/ in other words/ on the contrary/ for instance/ thus/due to/ moreover/although/ conversely/ i.e. /nevertheless/ consequently/ even though/ in addition to. Упражнения на закрепление.
Диалогическая речь: Complaining and apologizing language, making excuses, softening complains.

Тема 7. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Просмотр видеофильма. Упражнения на закрепление.
Грамматика: Future plans: intend to, due to, etc. Использование времён Present simple и Present Continuous в выражении будущего. Упражнения на закрепление.
Диалогическая речь: Organizing a factory visit.

Тема 8. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Просмотр

видеофильма. Упражнения на закрепление.
Грамматика: I'd like you to …/I expect him to … . Used to/still/not …any more. Упражнения на закрепление.
Диалогическая речь: Placing an order

Тема 9. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение статьи " Kieran Prior: Goldman Sachs's whizz-kid wheeler dealer", чтение текстов "The Banking Industry" "The Banking Services", задания на понимание прочитанного. Аудирования " Managing investments", "An interview with a bank director", упражнения.
Грамматика: Страдательный залог в настоящем времени. Отработка грамматического материала в упражнениях, сравнение активного и пассивного залогов.
Монологическая речь: Banking System. Draw the flow chart describing the banking system. Use the flow chart and topical vocabulary to speak about banking.
Письменная речь: Describing graphs and dealing with figures (decimals, fractions. bigger numbers and currencies).
Обсуждение: What is the economic situation in your country at the moment?Which parts of the economy are doing well or badly? What is your forecast? Which types of business are making profits or losses? What sort of businesses are a good investment? Can you think of any businesses which have gone bankrupt recently? Which company shares are going up or down at the moment?
*Кейс-задание:*Enterpreneurs with new business ideas take part in a TV programme to persuade wealthy people to invest in their project. The tycoons listen to a short pitch (1-2 minutes) from each of the entrepreneurs. Then they ask questions to get additional information. Finally, they decide whether or not they will invest in the project, and on what terms.
Письменная речь: Write an e·mail to the most successful entrepreneur confirming the investment which the tycoons will make in their project. Give reasons for the tycoons' decision.
Проектная работа: Compare the banking systems of the USA, UK and Russia.
Do a research and make a report on a banking crisis.

Тема 10. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текстов по теме, задания на понимание прочитанного.
Грамматика: Страдательный залог в прошедшем времени. Отработка грамматического материала в упражнениях.
Монологическая речь: Why money rises?
Проектная работа: Compare the inflation rates in the USA, UK and Russia.
Do a research and make a report.

Тема 11. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме, задания на понимание прочитанного. Аудирования "Interview with the founder of an Internet business consultancy", упражнения.
Грамматика: Страдательный залог в будущем времени.

Ролевая игра: Work in pairs and each take one of the roles in a telephone conversation. Read your card and prepare what you are going to say. When you are ready, Student B begins. Student A You are a financial adviser. One of your client telephones you. Take the client's account number and then give some advice. The client owns shares in the following companies: *AT Engineering* .This group is performing very well and is probably worth investing in further. It has recently received a very large new contract in a new market. *Inteco Company.* This company will soon get a new chief executive who may want to make big changes. You are not sure if this will have a good or bad effect on the share price, so it is probably best to wait and see what happens. Student B You own shares in these two companies: *AT Engineering* and *Inteco Company.* Your account number is 0994758367. You are worried about Inteco as there are stories in the news about changes to the board of directors.

Монологическая речь: Each of us has a set of goals that we want to achieve in our lives: going to college, getting married, buying a car or house, or taking a vacation. In order to achieve your goals, think about how much money you need to afford your "dreams". Create a timeline of your goals and write about how you plan to achieve them through long-term saving and investing.

Письменная речь: Choose three companies from different sectors that interest you (entertainment, technology, telecommunications, food, cosmetics, transportation, etc.) and fill in the information that you obtain from your research. Then, based on your research, write a report analyzing these companies and graph their stock prices for the past six months.

Обсуждение: If you possess a large amount of money, what are advantages and disadvantages of the following? putting it under the mattress; buying a lottery ticket; taking it all to Las Vegas or Monte Carlo; putting it in a bank; buying gold; buying a Van Gogh painting; investing in property or real estate; buying bonds; buying shares.

Письменная речь: Write an e·mail to the most successful entrepreneur confirming the investment which the tycoons will make in their project. Give reasons for the tycoons' decision.

Тема 12. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текстов " Commodity and Stock Exchanges ", " Stocks and Shares ", задания на понимание прочитанного. Аудирования " Finansial market re4port from the radio news", "упражнения.

Грамматика: Обобщение пройденного материала. Стражательный залог в трёх временах. Упражнения на закрепление.

Проектная работа: In groups select 10 different stocks or shares and invest an imaginary 10000 in them, dividing up the sum as you wish. You can choose companies on any major stock exchange bur remember that if you buy shares in foreign currencies there is a risk of exchange rate movements.

Обсуждение: Have you ever speculated in anything? what happened? Is it always dangerous to speculate in stocks and shares? There were two big stocks market crashes in the twentieth century. Do you know when? Do you know why and how companies issue shares?

Тема 13. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме, задания на понимание прочитанного.
Грамматика: Артикли. Определённый и неопределённый артикль. Разница. Отработка грамматического материала в упражнениях.
Обсуждение: Are you a risky person? Is it good to be risky? What are situations when it's necessary?

Тема 14. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста "Types of Businesses", задания на понимание прочитанного.
Обсуждение: Are you interested in the world of business? What kinds of people are good at business? Who would be your business model? Is it easy to start a business in your country? What advice would you give to people starting in business? What would be your main business goal?
Грамматика: Условные предложения первого типа, отработка конструкции If+Present Simple…, Simple Future.
Диалогическая речь: Socializing. You are all attending a conference on customer care at a large hotel in New York. You all meet in the hotel restaurant and find yourself on the same table. You must introduce yourself and have a conversation. Find out two things you have in common.
Письменная речь: You have decided to set up your own business together and have approached the bank for advice. They have asked you to prepare a business plan.

Тема 15. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста " Types of organization structure ", задания на понимание прочитанного. Аудирование " Company Structure ", упражнения.
Грамматика: Условные предложения второго типа, отработка конструкции If+Past Simple…, would. If I were you ...
Диалогическая речь: Social English. Congratulations! I don't mind. I'm afraid ... After you. Cheers! Excuse me. Yes, please. That's no problem. Make yourself at home. Sorry. Could you ... ? Help yourself. It's on me. That sounds good. Bad luck. Not at all.
Письменная речь: Make a table of company structure.
Ролевая игра: You are working at the HR department and you are going to employ staff for new company. Interview applicants and decide according to their skills, what kind of job and in what department they can be appropriate for.

Тема 16. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текстов "Mergers and Acquisitions", "Joint Venture", "Takeover"; задания на понимание прочитанного.
Аудирование " An Interview with an Executive who has recently made a large acquisition", упражнения.
Грамматика: Условные предложения третьего типа, отработка конструкции If+Past Perfect…, would+Present Perfect. I wish…

Монологическая речь: Think about arguments for and against leveraged buyouts and hostile takeovers. Which do you find most persuasive? Present your ideas to the class and think of any further arguments either for or against.
Проектная работа: Think about a recent merger or takeover. What benefits were claimed for it at the time of it announcement? Have they materialized?
Make a presentation of you research to the class. Discuss the outcome of this merger or takeover.

Тема 17. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме, задания на понимание прочитанного.
Грамматика: Придаточные определительные предложения. Упражнения на отработку материала.
Обсуждение: Would you like to work as an external auditor? Do you think they get a very friendly welcome at the companies whose accounts they audit? if not, why not?

Тема 18. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме, задания на понимание прочитанного.
Грамматика: Сложноподчинённые предложения. Типы сложноподчинённых предложений. Упражнения на отработку материала.
Обсуждение: Think about the company you work for or your place of study. Ehat are its most valuable assets? Are they shown on the balance sheet?
Монологичкая речь: Look at the balance sheets of some large companies. What are the most common sub-divisions of these categories: assets, liabilities and shareholders' aquity? Write a report about it.

Тема 19. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме, задания на понимание прочитанного.
Грамматика: Повторение пройденного материала. Упражнения на повторение материала.
Обсуждение: Do you think paying tax is a good or bad thing? What would happen in your country if everyone stopped paying tax? Do you know what taxes are spent on in your country? Would you like to move to a country where there are no taxes? What do you think of sales / consumption tax put on the things you buy? Would you like to be able to choose how your taxes are spent?
Монологичкая речь: What percentage of national income goes to the government as tax? Do you know how this compares with other countries? Make a research.

Тема 20. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста " Globalization", задания на понимание прочитанного. Аудирование "For and against globalization", упражнения.
Грамматика: Функции инфинитива: подлежащее; обстоятельство цели;

определение; часть сложного сказуемого.
Диалогическая речь: Socializing. You are all attending a conference on customer care at a large hotel in New York. You all meet in the hotel restaurant and find yourself on the same table. You must introduce yourself and have a conversation. Find out two things you have in common.
Письменная речь: Write a memo for the attention of Michael Chau, summarizing the problems that you discussed. Recommend a course of action to improve the situation. Give reasons for the actions you propose.
Кейс-задание: Fo9rm two groups A and B. Group A: Discuss the problems mentioned in the discussion document and decide how to deal with them. Group B: Discuss the problems outlined in the consultant's report and decide how to deal with them. Meet as one group. Present the results of your discussions to each other. Then produce an action plan to solve Fortune Garments' problems.

Тема 21. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста "Protectionism and free trade ", задания на понимание прочитанного. Аудирование "Asking for information about bills of exchange", упражнения.
Грамматика: Функции герундия: подлежащеу, часть составного сказуемого, дополнение, определение и обстоятельство.
Диалогическая речь: Checking and confirming information. Asking for repetition. Asking for clarification. Asking for verification.
Письменная речь: Write an essay "The trade partnerships of your country with other nations". First, do some research and find out what and how your country trades with others.
Обсуждение: Think of some things you own (e.g. shoes, clothes, car and etc.). Which are imported? Where were they made? Try to recall the meals you've eaten in the last 24 hours. How much of the food came from abroad? What are your country's major imports and exports? Do you think products made in your country are better than products made in other countries? Can you even imagine living in a country that did not import anything, where only locally produced food and textiles and products were available?

Тема 22. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме, задания на понимание прочитанного. Аудирование "Asking for clarification and giving explanations", "Contract law lecture", упражнения.
Грамматика: Независимый причастный оборот.
Диалогическая речь: Checking and confirming information. Asking for repetition. Asking for clarification. Asking for verification.
Письменная речь: Write an email of advice.
Обсуждение: What kind of contract have you entered into recently? Make a list af some of the goods and services you have bought or used over the past 48 hours.

Compare your list with a partner. It is always clear whether the above are goods od services? How would you classify the electricity you consume every day?

Тема 23. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение и пересказ текста по теме, задания на понимание прочитанного. Аудирование "White-collar crime in the 21st century", упражнения.
Грамматика: Повторение пройденного материала. Упражнения на закрепление.
Обсуждение: How serious do you think white-collar crime is? What do you think are the most important effects of these crimes in society? Should people be punished in the same way as people who commit other crimes?

Тема 24. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Аудирования по теме "Telephoning: making arrangements", "Getting information on the telephone", упражнения.
Грамматика: Модальные глаголы. Упражнения на отработку.
Диалогическая речь: Student A, you are a company employee who has arranged to meet Student B, a colleague from one of your subsidiaries. Explain that you cannot keep the appointment and give a reason. Suggest an alternative day. Student B, you are on a business trip to Singapore and need to stay an extra day. Your hotel is full. Telephone the airline office. Talk to the representative, Student A, to arrange a different flight and a night at another hotel.
Ролевая игра: A department store will be hiring a number of temporary workers from Omnia Employment Agency. The H u man Resources Manager calls the agency to discuss some of the terms and conditions of the contract. Read your role cards. then role-play the call.

Тема 25. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Аудирования по теме "Chairing a meeting", "Interruptions and digressions", упражнения.
Грамматика: Предлоги: времени, места. Упражнения.
Монологическая речь: You are managers of a retail fashion chain called Young Scene, with stores in most major European cities, You are holding your regular management meeting. Use the CEO's notes below as an agenda for your discussions. A different person should chair each item.
Ролевая игра: Jeanne de Brion is a jewellery company in Boston. USA. A year ago. it launched a line of jewellery with the brand name ·Cecile·. This is the name of the French designer who created the collection. Unfortunately. the Cecile line has not achieved its sales targets. Three directors of the company meet to discuss how to improve sales.
Обсуждение: Are business meetings always necessary? Are they ever enjoyable? What kind of meetings do you think are most/ least worthwhile? Are meetings sometimes too long?

Тема 26. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение текста “Learning styles”. Аудирования по теме “The Introduction”, “Parts of presentation”, упражнения.
Грамматика: Косвенная речь. Упражнения на отработку.
Обсуждение: Do you have to make presentations? Are they generally formal of informal? Who do you present to? How does this affect what you say?
Проектная работа: Prepare a 10-15 minute presentation on the topic you choose/ Your presentation should follow the form outlined. Pay attention to the structure of your talk? the introduction, the different parts of the information you present, the summary and conclusion.

Тема 27. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение текстов “Types of business documents”, “Business letters”. Аудирования по теме “A letter of complaint”, упражнения.
*Грамматика:*Словообразование. Упражнения на отработку.
Письменная речь: Write a complete letter to the customer, explaining the situation, using the standard format.
Обсуждение: What are the advantages and disadvantages of email? In what situations would you write an email rather than make a telephone call?

Тема 28. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение текста по теме, упражнения.
Письменная речь: Rewrite a formal letter to more informal style

Тема 29. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение текстов по теме, упражнения.
Письменная речь: Write a reply to the following letter. Apologize for the error and for the rather tactless behavior of the bank.

Тема 30. *Содержание темы:* Работа над активным вокабуляром. Чтение текста “Essential clauses of a contract”, “Draft Contract” упражнения.
Грамматика: Повторение всего пройденного материала. Упражнения.
Письменная речь: перевод различных деловых писем и контрактов.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В соответствии с видами речевой деятельности можно выделить следующие виды самостоятельного изучения английского языка:

1. чтение книг, газет, журналов, специальных статей, подготовленных преподавателем;
2. восприятие радио- и телепередач, художественных фильмов, театральных постановок, лекций, аудиозаписей на иностранном языке;
3. общение с носителями языка;
4. работа в мультимедийном классе с программой "REWARD";
5. написание деловых и личных писем, факсов, электронных сообщений.

Типы заданий для самостоятельной работы.

1. Выполнить фонетические, грамматические и лексические упражнений по темам модулей.

2. Написать эссе по предложенным темам.

3. Прочитать тексты, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного отрывка.

4. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

5. Создание индивидуальных проектов.

Тема	Сроки	Форма контроля
Модуль N: 1) выполнить грамматические, лексические и фонетические упражнения по темам блоков 2) написать сочинения по темам: 3) Подготовить презентацию 4) Тексты для самостоятельного перевода		Проверка преподавателем в аудитории Индивидуально Презентация Письменный перевод

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум / Е. Е. Зорина. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 106 с. — ISBN 978-5-4497-3227-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141263.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/141263

2. Лабзина П.Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : учебно-методическое пособие / Лабзина П.Г., Лазарева Е.В., Меньшенина С.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 163 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105000.html

3. Ильина, И. Е. Business English (Elementary level) = Деловой английский язык (начальный уровень) : учебное пособие / И. Е. Ильина, В. И. Копельник. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-3066-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140578.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140578

Дополнительная литература:

1. Анисимова, А.Т. English for Business Communication: учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент» / А.Т. Анисимова. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 96 с. - ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/25955.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Черкасова, Е.Э. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления «Экономика»: методическое пособие / Е.Э. Черкасова. - Москва: Прометей, 2014. - 60 с. - ISBN 978-5-7042-2533-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/58205.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Шимановская Л.А. Английский язык для студентов направлений

подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / Л.А. Шимановская. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-7882-1988-2. — Текст-: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79267.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Разумовская, В.А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists: учебное пособие / В.А. Разумовская, Н.В. Климович, Ю.Е. Валькова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 212 с. - ISBN 978-5-7638-3879-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/84101.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Аудио и видеокурсы:

1. Office communication. Видеокурс Английский язык для общения в офисе. English on Business, Chancerel International Publishers LTD. - Издательство «Титул», www.titul.ru.
2. Headway. English Course – Oxford University Press.

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотека – http:// www.iprbookshop.ru
2. http://bbcrussian.com
3. http://www.inomics.com
4. http://www.economist.com
5. http://www.multitran.ru
6. http://www.englishlearner.com/tests
7. http://www.audioenglish.net/english-learning

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ" используются:

- учебные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием (DVD-плеер, видеопроектор и интерактивная доска);
- художественные и документальные фильмы на английском языке;
- лингафонный кабинет с компьютерами, оснащенными типовым пакетом системного и офисного ПО (лингафонный комплекс на базе

программного обеспечения «Линко v8.2. – сублицензионный договор №177 от 27.10.2015 г.);

- кабинет для самостоятельной работы студентов;
- обучающие аудио-программы.

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине.

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-1

- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знает основные профессиональные термины и категориальный аппарат экономической теории (специальности), в том числе на иностранном (английском) языке	Выполнение домашнего задания. Устный и тестовый (письменный) опрос Экзамен (зачет)
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	Знает основные профессиональные термины и категориальный аппарат экономической теории (специальности), в том числе на иностранном (английском) языке Умеет использовать знания в области профессионального иностранного языка в процессе решения прикладных задач своей профессиональной деятельности.	Работа на практическом задании Сочинение Контрольная работа Экзамен (зачет)
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает основные профессиональные термины и категориальный аппарат экономической теории (специальности), в том числе на иностранном (английском) языке Умеет использовать знания в области профессионального иностранного языка в процессе решения прикладных задач своей профессиональной деятельности Владеет способностью применять профессиональную терминологию и оперировать категориальным аппаратом экономической теории в ситуации профессионального общения на иностранном языке.	Деловая игра Экзамен Зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Организация процесса изучения иностранного языка в Университете управления «ТИСБИ» осуществляется по принципу деления группы согласно уровня владения языком в зависимости от полученных школьных знаний.

На основе входного диагностического тестирования зачисленных на первый курс студентов по решению деканата формируются группы начинающих (включая "false beginners") студентов и продвинутые группы. Продвинутые группы в течение 1-3 триместров занимаются по отдельным программам обучения, в основном, за счёт привлечения дополнительных материалов повышенной трудности, не затрагивая программу 2 курса. В случае получения по итогам промежуточного и итогового контроля низких оценок студенты продвинутых групп переводятся в группы начинающих. Начиная с 4 триместра, группы начинающих и продолжающих сливаются в общий поток, и дальнейшее обучение происходит по единым программам с тем, чтобы обеспечить к государственному экзамену полное овладение учебной программой всеми студентами.

Обучение *на продвинутом этапе* ставит своей целью совершенствование владения английским языком в объеме, предусмотренном настоящей Программой. Обучение осуществляется на основе учебников и учебных пособий издательства Oxford, Cambridge, профессиональных (специальных), общественно-политических, публицистических, страноведческих и литературно-художественных материалов, а также методических пособий, изданных на кафедре.

Совершенствование базовых лингвистических и лингвострановедческих знаний и дальнейшее развитие речевых навыков достигается на этом этапе путем усложнения изучаемого языкового материала, развития самостоятельности в работе над языком, использованием активных форм обучения, широким применением технических средств обучения – аудирования, просмотра учебных видео фильмов к курсам, а также занятия в мультимедийном классе с программой «REWARD».

Основными коммуникативными сферами в процессе обучения иностранному языку в Университете управления «ТИСБИ» являются: 1) учебно-профессиональная, 2) социально-культурная, 3) общественно-политическая, 4) профессиональная.

Обучение в учебно-профессиональной сфере предполагает предъявление студентам языкового материала (печатного, звучащего), связанного с повседневной жизнью, учебой в институте, будущей профессией специалиста-юриста, а также материала общеобразовательного, политологического и страноведческого и характера о странах изучаемого языка. Обучение в этой сфере включает чтение и аудирование предъявляемого языкового материала,

выступление с сообщениями и ведение беседы на общеобразовательные, страноведческие и политологические темы, написание изложений, сочинений, резюме по материалам общеобразовательной, страноведческой и бытовой тематики, ответы на экзаменах и зачетах по английскому языку.

Обучение в социально-культурной сфере предполагает предъявление студентам художественных и публицистических произведений, газетных и журнальных статей по социальным проблемам и по вопросам культурной жизни в родной стране и в странах изучаемого языка, художественных и документальных кинофильмов, радио- и телепередач. Обучение в этой сфере включает чтение художественных и публицистических произведений, газет и журналов, прослушивание радиопередач и фонозаписей, просмотр кинофильмов и телепередач, общение и выступления с докладами, участие в дискуссии на социально-культурные темы, написание рефератов, сочинений и аннотаций.

Обучение в общественно-политической сфере предполагает предъявление студентам материалов общественно-политической тематики: газетных и журнальных статей, книг и монографий (и / или извлечений из них) по вопросам внешней и внутренней политики родной страны и стран изучаемого языка, выступлений видных общественных и государственных деятелей, материалов курсовых и дипломных работ студентов. Обучение в этой сфере включает чтение и/ или прослушивание перечисленных материалов, общение на общественно-политические темы, в том числе выступление с сообщением, участие в дискуссии, в конференции, в заседании “круглого стола”, перевод (устный и письменный), реферирование и аннотирование материалов общественно-политической тематики.

Непременным условием преподавания иностранного языка в Университете управления «ТИСБИ» является применения на занятиях интерактивных методов обучения, таких как ролевые игры, дискуссионные клубы, круглые столы, “case-study”, использование интерактивной доски и мультимедийных аудиторий и др.

Учебные материалы, используемые при обучении английскому языку как основному иностранному, включают в себя печатные и звучащие тексты, аудиовизуальные и другие информативные материалы. Широко используются наглядные пособия, особенно на начальном этапе обучения.

Текстовой учебный материал представлен, в основном, оригинальными текстами. Адаптированные тексты используются в незначительном количестве на начальном этапе обучения (1-2 семестры), причем тексты подвергаются адаптации по линии их сокращения (не упрощения).

Фонетика

Основы правильного произношения закладываются на начальном этапе; работа по развитию и совершенствованию произносительных навыков студентов ведется на протяжении всех лет обучения с широким использованием ТСО. Особое внимание уделяется функциональному использованию интонации.

Орфография

Правила чтения и правила орфографии усваиваются студентами на начальном этапе обучения (I курс) в группах начинающего уровня. В дальнейшем навыки студентов в правописании закрепляются в ходе работы над развитием навыков письменной речи. Необходимое внимание уделяется пунктуации.

Грамматика

Преподавание грамматики осуществляется комплексно с лексикой в коммуникативном аспекте и ведется от смысла к форме. Изучение нормативного курса грамматики заканчивается на начальном этапе обучения. Базовые знания в области грамматики закладываются путем изучения морфологии, синтаксиса и словообразования через модели и текст. Большое внимание уделяется грамматическим и лексическим трансформациям как способам выражения определенного коммуникативного задания.

На всех этапах обучения постоянно проводится работа по закреплению и активизации моделей и форм, требующих заучивания. Тренировочная работа проходит в основном во внеаудиторное время с использованием ТСО. В аудитории осуществляется контроль усвоения.

Основные формы работы — аудиторная и самостоятельная работа студентов. Аудиторные занятия проводятся в учебной аудитории или в мультимедийном лингафонном классе.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Деловой иностранный язык»

специальность: 38.05.01«Экономическая безопасность»

Специализация подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля

2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.

2.1.1 Работа на практическом задании
2.1.2 Индивидуальные домашние задания
2.1.3 Тестирование
2.1.4 Сочинения, эссе и др. творческие работы
2.1.5 Контрольная работа
2.1.6 Деловая игра

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (задания к зачету)
2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
2.2.3. Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задания к экзамену)
2.2.4. Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (вопросы к экзамену)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции	ОПК-1
	ОПК-1.1.
Формы текущего контроля	
Работа на практическом занятии	З-4, У-4
Индивидуальные домашние задания	З-4, У-4
Тестирование письменное	З-4, У-4
Сочинение, эссе, творческие задания и др.	З-4 У-4 В-4
Контрольная работа	З-4 У-4
Деловая игра	З-4 У-4 В-4
Формы промежуточного контроля	
зачет	З-4 У-4 В-4
экзамен	З-4 У-4 В-4

З- знания, У- умения, В - навыки

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

Для текущей, промежуточной и итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система контроля, что обусловлено современным этапом развития системы высшего профессионального образования в России в связи с подписанием Болонских соглашений. При балльно-рейтинговой системе итоговая оценка является кумулятивной и складывается из оценки, полученной за зачетную работу (или устный ответ, если зачет принимается в устной форме), а также на основании общих баллов, полученных за выполнение контрольных работ и текущих заданий по каждому учебному модулю курса.

2.1.1 Работа на практическом занятии

Критерии оценивания работы на практическом занятии

Результат	Балл
Демонстрирует полное знание грамматических формул, знает лексику по темам синонимы, антонимы, может объяснить значение слова без перевода, умеет оперировать основными ситуациями общения, высокая активность	100-90

- дает полный и грамматически правильный ответ на вопрос, но вести разговор на иностранном языке по этому вопросу не может	80-89
- знает лексику по теме, но не всегда легко может ей оперировать понимает адаптированные для своего уровня аудиозаписи. -умеет читать короткие тексты и улавливать основные идеи	70-79
- нарушает системно-языковые нормы - низкая речевая активность	60-69
- демонстрирует непонимание вопросов, отвечает с наличием грубых грамматических ошибок в ответе, либо не отвечает на вопросы	Менее 60

Работа на практическом занятии является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на занятиях. На практическом занятии может проводиться устный опрос, письменный тест, выполненных индивидуальных заданий и тренировочных упражнений. Все эти формы, таким образом, включают обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса и письменной оценки.

Вариант задания на практическом занятии:

Types of business documents

A company uses documents to communicate, transact business and analyze its productivity. Since documents provide proof of an organization's dealings and may be referred to for years to come, it is important that they be well written. Business documents range from brief email messages to complex legal agreements. Some documents are prepared by employees and business owners, while others are drafted by professionals from outside of the company, such as accountants and lawyers.

A. Study the information below and do the task after it.

1) an enquiry	a request of information (sent by the customer)
2) a quotation	the price given for goods or a piece of work
3) an estimate	an approximate calculation of the cost of smth
4) a counter-proposal	a letter where the customer tries to get better terms
5) an order	a request to supply goods (sent by customer)
6) an invoice	a bill for goods or work done
7) a remainder	a letter to a customer about an unpaid invoice
8) a receipt	a document that proves you have paid for some goods
9) a statement	a list of amounts paid and still owed, sent every month
10) a complaint	a letter saying you are not satisfied about smth

B. In which documents from the above exercise would you find the following sentences?

1) I am afraid your minimum quantity is too high for our first order. Please let us know if you are able to reduce this.
2) When we opened the package we noticed that some of the goods were damaged.
3) We saw your advert in a recent issue of *Engineering* magazine. We are interested in…
4) Unfortunately it is not possible to reduce the delivery time, but we could offer a discount of 2% for an order of this size.
5) Thank you for a letter of 21 April asking about…. We are pleased to enclose our current brochure and price list.
6) We note from our records that your account for the first quarter is still not paid. We hope to receive payment of this account as soon as possible.

2.1.2 Индивидуальные домашние задания

Критерии оценивания индивидуального домашнего задания

Критерии оценивания	Баллы
Правильное и в срок выполненное задание, высокая речевая активность	90-100
Правильное выполненное задание, но не в срок, средняя речевая активность	80-89
Не полностью, но в срок выполненное задание, низкая речевая активность	66-79
Неправильное и не в срок выполненное задание, низкая речевая активность	60-65

Вариант домашнего задания:

Put the parts of the letter into correct order and name them.

	20 May 20-
	HALL &CO. LIMITED BUILDERS' MERCHANTS Albert Road Peterborough PE2 7EK Tel: 01733 564231 *Fax:* 01733 341865 *Email:* mlongley@hallbuild.co.uk
	Dear Mr Freeland

	Mike Longley Sales Manager Hall & Co. Ltd
	Yours sincerely
	Enc.
	Mr M. Freeland 57 Coniston Crescent Dunstable Bedfordshire LU14 3RW
	We note that you have made a planning application to extend your property, and I am writing to tell you about the building products and services which Hall & Co. provide. Our products start at the foundations with sand, cement, and bricks and we supply a full range of timber and plasterboard at unbeatable prices. We also offer a FREE ESTIMATING SERVICE with orders over £50.00. We feel sure you will find a lot to interest you in the enclosed brochure and look forward to …

Write a business letter to a potential new customer of your company requesting information about some products they sell.

2.1.3 Тестирование
Критерии оценивания тестирования

Критерии оценивания	Баллы
Более 18 правильных ответов из 20	90-100
Более 15 правильных ответов из 20	80-89
Более 10 правильных ответов из 20	66-79
Более 5 правильных ответов из 20	60-65

Тест 1 (примерный)

1. What … bad weather are we having today!
   a) the
   b) a
   c) an
   d) –
2. I don't have money. Neither …
   a) she does
   b) does she
   c) is she
   d) does she have

3. We … two business letters this month.
    a) write
    b) wrote
    c) were writing
    d) have written
4. He came to the party … he hadn't been invited.
    a) although
    b) in case
    c) even
    d) in spite

Put some … money into the pocket.
    a) some
    b) any
    c) none
    d) not any

5. If I … enough money I … buy a house.
    a) will save; -
    b) save; -
    c) save; will
    d) will save; will
6. I want … a bank account.
    a) that him will open
    b) that he to open
    c) him open
    d) him to open
7. Students … to know economics well.
    a) suppose
    b) supposed
    c) are supposed
    d) have supposed
8. What would he do if he … me?
    a) is
    b) was
    c) were
    d) will be
9. A boss asked … yesterday.
    a) how many cars did you sell
    b) how many cars have you sold
    c) how many cars had you sold
    d) how many cars do you sell

2.1.4 Сочинения, эссе и др. творческие работы
Критерии оценивания сочинения, эссе и др. творческих работ

Критерии оценивания	Баллы
Содержание сочинения отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно. Текст организован максимально правильно, разделён на абзацы. Продемонстрирована отличная лексика, практически нет нарушений в использовании лексики. Использована правильная грамматика. Грамматических ошибок почти нет (допускается 1-2 негрубые ошибки). Продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации.	90-100
Содержание сочинения отражает не все аспекты, указанные в задании. Текст организован правильно, разделён на абзацы. Практически нет нарушений в использовании лексики. Практически отсутствуют грамматические ошибки (допускается 4-5 негрубых ошибок).	80-89
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и/или принятых в языке норм вежливости.	66-79
Отсутствует логика в построении высказывания; принятые нормы оформления сочинения не соблюдаются. Понимание текста затруднено из-за множества лексико грамматических ошибок.	60-65

Write an opinion essay (150-180 words):

Примерная тематика эссе

2. Write a for and against essay (150-180 words): «A strong small business community is the best interest of all citizens».
3. Write an opinion essay (150-180 words): «How to become a millionaire? ».
4. Write an essay (150-180 words): «Monopoly power is the ability of a firm to control its prices ».
5. Write an essay (150-180 words): «Ways of making money».
6. Express in writing your opinion on the role/significance of good management in coping with risks.
7. Write an essay providing solution to a problem (150-180 words): «How to predict a business disaster»?

2.1.5 Контрольная работа
Критерии оценивания контрольной работы

ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТ
5(отлично)	60-54 балла
4(хорошо)	53- 42 балла
3(удовлетворительно)	41- 30 баллов
2 (неудовлетворительно)	29 и менее баллов

Вариант контрольной работы

Упражнение 1. Сопоставьте термины и их значение.

1. currency	a) капитал
2. money	b) владелец
3. capital	c) рынок
4. deposit	d) продавец
5. owner	e) деньги
6. market	f) промышленность
7. seller	g) товары
8. industry	h) конкуренция
9. goods	i) вклад
10. competition	j) валюта

Упражнение 2. Распределите слова, используемые в деловой сфере общения по трем группам.

Существительные	Глаголы	Прилагательные

Debt, industrial, buy, corporation, producer, economical, produce, unemployment, significant, price, profitable, salary, achieve, governmental, develop.

Упражнение 3. Переведите следующие словосочетания с английского языка на русский.

1. car producer –
2. world market –
3. global expansion –
4. multinational corporation –
5. industrial country –
6. national currency –
7. consumer goods –
8. foreign goods –
9. market economy –

10.small business –

Упражнение 4. Переведите предложения. Подчеркните сказуемое.

1. This company produces good equipment.
2. We can find Nestlé's production almost everywhere around the world.
3. Russia is rich in natural resources.
4. A corporation differs from other legal forms of business.
5. Large companies can supply goods and services to a greater number of people.

Упражнение 5. Вставьте по смыслу слова в предложения.

m arket	co mpany	tra de	he ad	m ethods

1. I work for a French supermarket … .
2. He is the … of recruitment at a German telecommunications company.
3. His company uses different … to recruit people.
4. Mass … describes goods that sell in large quantities and the people who buy them.
5. International … is an exchange of goods and services between people from different countries.

Упражнение 6. Выберите необходимую форму глагола.

1. Most industrial experts agree that Nestlé … (am, is, are) a successful company.
2. I … (am, is, are) a hotel manager in Moscow.
3. He … (get, gets, is getting) a salary every month.
4. We … (am, is, are) very busy, so we work a lot of extra hours.
5. They (are not, do not, does not) work as managers in our bank.

Упражнение 7. О каком термине идет речь в определении.

1. the person who buys and uses a product or service –
a) consumer; b) buyer; c) retailer.
2. to create a new product or improve an existing one –
a) to develop; b) to buy; c) to introduce.
3. to estimate the price of making a product –
a) to create; b) to take; c) to cost.
4. the delivering of products to end-users, inc. advertising, storing –
a) delivery; b) distribution; c) advertising.
5. small piece of paper, metal etc on a product giving information about it –
a) chip; b) price; c) label.

Упражнение 8. Переведите письменно деловое письмо, укажите его тип (1). Вставьте пропущенные слова в текст ответа на деловое письмо (2).

1. Dear Dr. Armstrong,

We are having a dinner on Thursday the 18th August at 8 p.m. at the restaurant "Kosmos" and shall be pleased if you will favour us with your presence.

We shall very much appreciate an early reply from you.

Yours Sincerely,

Michael Truman

2.

in vitation	s orry	a ccept	appoi ntment	Si ncerely

Dear Dr. Truman,

It is with great pleasure that I _____ your _____to dinner on Thursday the 18th August at 8 p.m., but I am awfully _____ that I will come an hour later as I have to keep a business _____ for that time.

Yours _____,

Philip R. Armstrong

2.1.6 Деловая игра

Критерии оценивания участие в деловой игре

Креативность решений	0-10 баллов
Прикладная ценность предложений	0-10 баллов
Эстетическая привлекательность	0-10 баллов
Грамотность и убедительность авторской позиции изложения	0-10 баллов
ИТОГО	40 баллов

Сценарий деловой игры « Lottery money»
по английскому языку

Обучающая цель: научить студентов в вежливой форме выражать свое мнение по вопросам делового планирования на английском языке.

Воспитательная цель: способствовать формированию навыков делового общения.

Общеобразовательная цель: развивать логическое мышление и память учащихся.

Задачи:

- развитие навыков устной речи;
- закрепление лексики по теме « Управление денежными потоками», «Инвестиции»;
- формирование умения приводить в споре свою точку зрения;
- отработка грамматических конструкций по теме :модальный глагол «should»;
- закрепление навыков использования сложноподчиненных предложений в речи.

Техническое обеспечение: Интерактивная доска

П.К.

Аудио-визуальные средства.

Раздаточный материал: Карточки с заявками представителей пяти организаций.

Этапы урока.

1. Организационный момент.
2. Введение ролевой игры. Объяснение правил, условий и цели игры. Учащиеся под руководством преподавателя читают, переводят и разбирают с помощью вокабуляра задание игры. (Текст задания выводится через компьютер на общий экран.) Новые слова произносятся хором несколько раз и переводятся преподавателем.

The object of the game is to decide how to spend lottery money ($10 million).

The place of action: the City Hall in Port Thomas, the capital of the state St.Ambrosia.

Main characters:

Mr. White - The President of the St Ainbrosian Hotel and Tourism Association.

Mr. Wood - The President of the St Ainbrosian Sport Association.

Mrs. Nickols - The Vice-Chancellor of the University of St Ambrosia.

Mr. Black - The Director of the St Ambrosian children's Hospital.

Mrs. Gump - Chief Executive of International Petroleum Incorporated.

Members of the Lottery Commission (number is not limited)

Task:

Six months ago, the independent island republic of St. Ambrosia decided organize a state lottery. The lottery has been a great success: They got SA S IO million. Five organizations asked for money to help various projects. Now the lottery commission must decide how the money will be spent. Listen to representatives from five organizations. Note down the amount you think each organization should receive. You may divide the money between different organizations, or give all of it to one. Present your budget to others. Come to an agreement if possible.

10 million SA S- 10 млн. Сент Амброзийских долларов
The City Hall – городская ратуша
Port Thomas – Порт Томас (столица)
St. Ambrosia – государство Сент Амброзия
independent island republic – независимая островная республика
state lottery – государственная лотерея
investors - инвесторы
sport facilities – спортивное оборудование
medical equipment – медицинское оборудование
oil deposits – залежи нефти
luxury - роскошь
golf course – площадка для игры в гольф.

3.Введение и первичное закрепление разговорных фраз , необходимых для поведения ролевой игры.

Vocabulary: **Useful language** :

We should definitely give money to ... –нам определенно стоит дать деньги ...

1 think we should spend ... on ... –Я думаю , нам следует потратить ...на …

It is very important to help / improve – Очень важно помочь/улучшить…

Considering all the facts … - Принимая во внимание все факты …

This is the way we look at it. – Вот как мы рассматриваем это .

I don`t think we have considered…- Я не думаю, что мы рассмотрели…

I`d like to call your attention to…- Я хотел бы обратить ваше внимание на…

4.Ознакомление учащихся с дальнейшими условиями ролевой игры . Разбор заявок представителей пяти организаций и их предложений по вложению денег.

Mr. White: It is really a business offer. There is a good possibility that there are large oil Mr. White: As you know, we planned to build a new luxury hotel and golf course near our capital. But unfortunately we did not get enough money from foreign investors. This hotel will not be built if we do not receive money from the Lottery Committee. We believe that this hotel will bring extra 50.000 tourists a year to St. Ambrosia. It will help the economy of our state. Besides it will create hundreds of jobs for our people. So we need about 4 million SA $.

Mr. Wood: We have always wanted all St. Ambrosians We have We have always wanted all St. Ambrosians to play sport, to make our people healthy in mind and body. But we have no modem sports facilities on the island. Football team and athletes have to train in the park. Our teenagers play in the street. Sometimes our young people have nothing to do. For S A $6 million we could build a Nation sport Centre for all St. Ambrosians, young and old. Our dream is to send a team to the Olympic Games. The National sports Centre is a necessary part of that dream.

Mrs. Nickols: St. Ambrosia University is losing its best and most intelligent young people. They want to study abroad and not to return to the island. All these young people, the future specialists must have the best possible education here, in St. Ambrosia. Without education, there is no future for us. We need new equipment in our computer Science and Technology department. For SA $5 million we could make all improvements.

Mr. Black: Our hospital helps the very poorest children of St. Ambrosia, needs money for beds and medical equipment. We cannot continue without your help. We need SA $3 million to stay open and care for the sick children. Without money many of these children will have no one to help them.

Mrs. Gump: It is really a business offer. There is a good possibility that there are large oil deposits under the sea near our island. May be looking for oil will take several years. And there is a risk that we will find nothing. But if St. Ambrosian's government shares this risk with us - SA S8 million - St. Ambrosia could become one of the richest islands in the world.

5.Подготовка студентами текста их будущих выступлений. Осуществляется группами по два человека. Преподаватель контролирует процесс, переходя от одной группы к другой. Звучит спокойная мелодия, помогающая ослабить напряжение.

6.Проведение собственно ролевой игры . Выступление студентов с их презентациями по теме. Преподаватель комментирует и ненавязчиво поправляет студентов. Студенты обмениваются замечаниями по выступлениям товарищей.

7.Преподаватель делает заключительные выводы по ролевой игре , дает оценку выступлениям студентов. Повторно закрепляется и отрабатывается активная лексика урока.

8. Преподаватель разъясняет суть домашнего задания на следующее занятие

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (задания к зачету)

1. Look at these expressions. In which part of a presentation would you expect them to be used?

1. Finally, I’d like to remind you that we …….
2. If you have any questions I’ll be happy to answer them at the end.
3. On this next slide you can see how our results have improved …..
4. Before I start my talk I’d just like to thank ……
5. This brings me to the next point.
6. I’ll discuss each point briefly and then give you my recommendations.

7. I hope you have found my comments useful and …..
8. This chart gives a comparison of potential returns on investment ……

2 Расположите части делового письма в правильном порядке. ИспользуйтеИнтернет-ресурсы.

1. I am interested in applying for the accounting clerk position recently advertised in The New Your Times. The skills I have developed from my work experience and academic background support my candidacy for the announced position. I would like an opportunity to discuss your specific needs very much. Thank you for considering me for this position.

2. Mrs Mary Jones Director of campus Relations 54 West Third Street Albany, NY 10056

3. Yours sincerely, John K. Alberts Accounting Specialist 4. Dear Mrs Jones,

5. 27 University Avenue Brooklyn NY 11288 11 April 2008

2. Act as an interpreter at a big enterprise. The Managing Director (Mr.Smirnov) will have a meeting with a new partner (Mr.Simms) and wants him to get acquainted with the structure of the enterprise, leading persons, and staff responsibilities.

Mr.Smirnov: Добрый день. Рад встрече с Вами. Меня зовут Петр Иванович Смирнов. Я директор этого предприятия. Мы слышали много лестных отзывов о Вашей фирме как о поставщике современнейших компьютерных технологий.

Interpreter: .....

Mr.Smirnov: Надеемся, что после знакомства с нашим предприятием и его сотрудниками у Вас сложится верное представление о стиле нашей работы, и это будет подготовкой к подписанию будущих контрактов и успешного сотрудничества.

Interpreter: .....

Mr.Simms: Good morning. Nice to meet you, Mr. Smirnov. My name's Alex Simms. I'm a Sales Manager at «Apple Computers, Inc.»It's a well-known English computer company with clients all over the world and good reputation as a reliable partner. Thank you for warm reception and the possibility to get general information about your enterprise and staff. It will be very useful for me.

Interpreter: .....

Mr.Smirnov: Нанашемпредприятииработает 500 сотрудников. Руководит его деятельностью правление, которое состоит из одиннадцати человек и возглавляется председателем. На нашем предприятии существует десять отделов, среди них: производственный отдел, отдел реализации, финансовый отдел, отдел финансового прогнозирования, отдел кадров, транспортный отдел, отдел маркетинга, юридический отдел.

Interpreter: .....

Mr.Simms: I see that you have a sufficient staff to work successfully at the computer market. As we are dealing with computer technologies to achieve best results it's necessary to organize the work of Finance, Sales, Research and

Development Departments at the high level. Could you dwell on some details of the work of these Departments at your enterprise?

Interpreter: .....

Mr.Smirnov: Наш финансовый отдел занимается всеми вопросами финансового обеспечения работы предприятия. В него входят: главный бухгалтер, кассир, бухгалтер по работе с зарубежными партнерами, специалист по финансовому прогнозированию и развитию работы предприятия.

Interpreter: .....

Mr.Simms: As I know you have excellent specialists in this sphere. They are experienced and skillful persons in the questions of finance, tax legislation.

Interpreter: .....

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)

1. What does the economy comprise?
2. What is boom in the economy?
3. Do you agree that the world has become obsessed with money?
4. What kind of job would you like to apply for?
5. What position would you like to have?
6. What is trade swaps?
7. What is the role of the governments in distributing incomes?
8. What does economics deal with?
9. In what way can prices guide to your decision to buy some goods?
10. What do the words macroeconomics and microeconomics mean?
11. What determines the capital spending?
12. What do you think are the advantages of studying or working abroad? Are there any disadvantages?
13. What is demand?
14. What is market?
15. How do the monopolies begin?
16. What are the main sectors of the economy?
17. Dwell on functions of money.
18. Why do people change jobs?
19. What is the function of IMF?
20. What are the different types of advertising?

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Продемонстрировано владение разнообразными грамматическими структурами и хорошим словарным запасом в соответствии с поставленной задачей. Содержание текста переведено полностью и правильно, с соблюдением литературных норм без существенной потери информации. Допускается не более одной суммарной полной ошибки, кроме смысловой. Перевод полностью передает суть оригинала, переведено не менее 95% исходного текста, задание соответствует формату полностью, логично, грамматические и лексические средства разнообразны, используется более 85% активной лексики. Студент понял текст, объем правильных ответов превышает 90%.	**A**	**100-96**	**Зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 4 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание). Содержание текста передано полностью. Перевод сделан уверенно в темпе нормальной речи с соблюдением литературных норм. Допускается не более двух суммарных ошибок, в т. ч. не более одной смысловой ошибки. Студент понял текст, объем правильных ответов превышает 85%.	**A**	**95-91**	**Зачтено**	
Практически весь материал усвоен, все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки (меняющие значение высказывания); соблюдается правильный интонаци-	**A**	**90-86**	**Зачтено**	

онный рисунок. Используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и неточности в их употреблении. Используются простые грамматические структуры. Допускаются лексико-грамматические ошибки (не более 6 языковых ошибок). Перевод соответствует оригиналу, переведено не более 85% текста, высказывания в целом логичны, но есть некоторые грамматические, лексические и орфографические ошибки, которые не затрудняют понимание. Объем правильных ответов превышает 80%.				
Знает и использует лексические единицы и грамматические структуры в соответствие с поставленной коммуникативной задачей; сложность используемых грамматических структур. Лексико - грамматические ошибки практически отсутствуют (допускается не более 4 негрубых языковых ошибок, не затрудняющих понимание). Содержание текста передано полностью. Перевод сделан с соблюдением литературных норм. объем правильных ответов не превышает 80%.	**B**	**85-81**	**Зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Перевод представленного текста сделан правильно, цель высказывания достигнута не полностью; тема раскрыта в ограниченном объеме (не все аспекты, указанные в задании, раскрыты; дан ответ на один дополнительный вопрос ИЛИ даны неточные ответы на 2 дополнительных вопроса). Перевод в целом соответствует оригиналу, однако идеи выражены слабо, переведено не более 75% текста, грамматические, лексические и орфографические ошибки не сильно затрудняют понимание, объем правильных ответов не превышает 75%.	**C**	**80-71**	**Зачтено**	

Продемонстрирован достаточный словарный запас, но есть неточности и ошибки в употреблении слов. Используются простые грамматические структуры. Содержание текста переведено полностью. Темп перевода замедленный. Отмечаются повторы, исправления. Студент плохо понял текст, объем правильных ответов не превышает 60%	**D**	**70-66**	**Зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Способность студента продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при переводе или высказывании, но уровень освоения дисциплины у обучаемого менее 50 %. Суть перевода слабо связана с темой, объем перевода - до 65%, присутствуют заметные нарушения логики и отклонения от формата, лексические, грамматические и орфографические ошибки затрудняют понимание текста, используется менее 40% активной лексики.	**E**	**65-61**	**Зачтено**	
Имеет словарный запас в объеме лексического минимума пройденных тем, неправильное использование грамматических структур, многочисленные языковые ошибки затрудняют понимание и не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу. Суть перевода не отражает исходный текст, объем менее 60%, присутствуют значительные нарушения логики и отклонения от формата, лексические, орфографические и грамматические ошибки затрудняют понимание текста, используется менее 30% активной лексики.	**E**	**60**	**Зачтено**	

Недостаточный словарный запас; имеет общее представление об основных грамматических явлениях и правилах речевого этикета, характерных для английского разговорного языка. Содержание не отвечает заданной теме, текст не соответствует формату, словарный запас крайне ограничен, активная лексика не использована, большое количество грамматических и орфографических ошибок, приводящих к невозможности понимания. Студент не понял текст, объем правильных ответов не превышает 20%.	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Непроходной (не допустимый) уровень, компетенции не сформированы**

2.2.3. Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задания к экзамену)

Примерные вопросы экзаменационного билета:

1. Speak on the following problem
2. Render the text from Russian into English and give the main idea of it.
3. Role - play the situation with your partner

Примерные темы на задание 1.

1. Advertising
2. Investments
3. Loans and Credit
4. Income
5. International Trade
6. Contract Law
7. Alliances
8. Banking
9. Investments
10. Stock Exchange
11. Negotiations
12. Business Letters

Примерный вопрос на 2 задание: Render the text from Russian into English, using Google.translator

Международная торговля

Междунаро́дная торго́вля — система международных товарно-денежных отношений, складывающаяся из внешней торговли всех стран мира.

Международная торговля возникла в процессе зарождения мирового рынка в XVI—XVIII веках. Её развитие — один из важных факторов развития мировой экономики Нового времени. Термин международная торговля впервые использовал в XII веке итальянский учёный-экономист Антонио Маргаретти, автор экономического трактата «Власть народных масс на Севере Италии».

Преимущества участия в международной торговле:

- интенсификация воспроизводственного процесса в национальных хозяйствах является следствием усиления специализации, создания возможности для зарождения и развития массового производства, повышения степени загруженности оборудования, роста эффективности внедрения новых технологий;
- увеличение экспортных поставок влечёт за собой повышение занятости; международная конкуренция вызывает необходимость совершенствования предприятий;
- экспортная выручка служит источником накопления капитала, направленного на промышленное развитие.

С начала XIX в. до 1914 г. объем мировой торговли вырос почти в сто раз. Со второй половины XX века, когда международный обмен по определению М. Пебро приобретает «взрывной характер», мировая торговля развивается высокими темпами. ВТО констатирует, что последние десятилетия объём мировой торговли растёт значительно быстрее, чем всё мировое производство. Так, за 1950—2000 гг. мировая торговля выросла в 20 раз, а производство — в 6 раз. В период 1950—1998 гг. мировой экспорт вырос в 16 раз. По оценке западных специалистов период между 1950 и 1970 годами можно охарактеризовать как «золотой век» в развитии международной торговли. Со второй половины XX века проявилась неравномерность динамики внешней торговли. В 90-е годы Западная Европа — главный центр международной торговли. Её экспорт почти в 4 раза превышал экспорт США. К концу 80-х годов Япония стала выбиваться в лидеры по фактам конкурентоспособности. В этот же период к ней присоединились «новые индустриальные страны» Азии — Сингапур, Гонконг, Тайвань. Однако к середине 90-х годов США вновь выходят на лидирующие позиции в мире по конкурентоспособности.

Примерные темы на задание 3.

1. Make up a role-play. You are the personnel manager of a company which was created only 5 years ago and is rapidly expanding. At the moment your company needs a production manager (possible variants: sales manager, purchasing manager, assistant general manager, public relations manager, research and development

manager, marketing manager).Conduct an interview with an applicant for the post of the production manager (and possible variants).Explain the nature of the job. Ask questions about the applicants' personal background, his\her personal and business characteristics, find out why the applicant applies for the job, what salary he\she expects.

2. Make up a role-play. Student A You are a financial adviser. One of your client telephones you. Take the client's account number and then give some advice. The client owns shares in the following companies: *AT Engineering* .This group is performing very well and is probably worth investing in further. It has recently received a very large new contract in a new market. *Inteco Company.* This company will soon get a new chief executive who may want to make big changes. You are not sure if this will have a good or bad effect on the share price, so it is probably best to wait and see what happens. **Student B** You own shares in these two companies: *AT Engineering* and *Inteco Company.* Your account number is 0994758367. You are worried about Inteco as there are stories in the news about changes to the board of directors. You think this may affect the share price. Should you sell the shares? You are also thinking of investing another sum of money. Telephone your financial adviser for advice.

3. Make up a role-play. Act out on the situations below. One is a Cashier and the other is a customer. *Situation 1* The customer wants to change some currency into dollars. The amount is equal $200 and the bank charges a commission of 2%. *Situation 2* The customer wants to change a traveler's cheque for €100 in €10 notes. *Situation 3* The customer is expecting a money order of £500 from home. The cashier needs this customer's name and some ID. Decide if the money order has arrived or not. *Situation 4* The customer wants to arrange monthly transfer of $200 to her/ his mother. *Situation 5* Customer wants to buy a car but does not have enough cash to do it.

2.2.4. Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (вопросы к экзамену)

1. What is a resume?
2. What does economics deal with?
3. What was A. Smith great "accomplishment"?
4. What economists worked in England, France, Austria?
5. What do the words macroeconomics and microeconomics mean?
6. What determines the capital spending?
7. What are the latest trends in the policy of the World Bank?
8. In what ways are credit cards better than cash?
9. Why do you think credit card companies charge such high interest?
10. Would people be in a better financial situation without credit cards?

11. How important is it to invest?
12. What kind of things can you invest in?
13. What risks are there investing in the stock market?
14. What job do stock markets do?
15. What causes stock market crashes?
16. What are the differences between a bull market and a bear market?
17. Are banks the best place to keep your money?
18. What are the differences between commercial, investment and merchant banks?
19. What do you think of sales / consumption tax put on the things you buy?
20. Should poor people be exempt from paying tax (i.e. they don't have to pay)?
21. Do you think the government of your country should do more to protect local industries?
22. Do you think the World Trade Organization has made international trade easier?
23. Do you think the European Union is good or bad for international trade?
24. What is the difference among merge, acquisition and joint venture?
25. What is a contract law?

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует гибкость, формулируя мысли при помощи разнообразных языковых форм для точной передачи оттенков значения, смыслового выделения, устранения двусмысленности. Также отлично владеет идиоматичными и разговорными выражениями. Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, профессия и текущие события. При ответе на экзаменационный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**

профессиональным ситуациям, объясняет употребление того или иного языкового явления. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.				
Осуществляет постоянный контроль за правильностью сложных грамматических конструкций даже в тех случаях, когда внимание направлено на планирование последующих высказываний, на реакцию собеседников. Способен/способна к длительным спонтанным высказываниям в соответствии с принципами разговорной речи; избегает или обходит трудные места практически незаметно для собеседника. Обладает достаточным словарным запасом, позволяющим описывать что-либо, выражать точку зрения по общим вопросам без явного поиска подходящего выражения. Умеет использовать некоторые сложные синтаксические конструкции. Гладкое, естественное течение речи может быть замедленно только в случае сложной малознакомой темы для беседы.	**A**	**95-91**	**5**	
Общается умело и с легкостью, практически без затруднений, понимая также невербальные и интонационные сигналы. Может принимать равноправное участие в беседе, без затруднений вступая в нужный момент, ссылаясь на ранее обсуждаемую информацию или на информацию, которая должна быть вообще известна другим участникам и т.д. Умеет строить связную и организованную речь, правильно и полно используя большое количество разнообразных организационных структур, служебных частей речи и других средств связи. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**5-**	
Владеет широким спектром языковых средств, позволяющим ясно, свободно и в рамках соответствующего стиля выражать любые свои мысли на большое количество тем (общих, профессиональных, повседневных), не ограничивая себя в выборе содержания высказывания. Постоянно поддерживает высокий уровень грамматической правильности; ошибки редки, практически незаметны и при появлении немедленно исправляются. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**

Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями. Отвечает на вопросы и реагирует на простые высказывания, но очень редко понимает достаточно, чтобы поддерживать беседу самостоятельно. Дает в целом правильные ответы на дополнительные вопросы, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**4**	
Применяет элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях. Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание. Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов. Могут быть допущены 1-2 ошибки в грамматическом построении или применении значения слов, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**4-**	
Может очень коротко высказаться, произнести отдельные высказывания, в основном составленные из заученных единиц. Делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок. Может задавать вопросы личного характера и рассказывать о себе. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок. Студент испытывает затруднения при выполнении задания на чтение, перевод с русского и выполнения грамматических тестов.	**D** **E**	**70-66** **65-61**	**3+** **3**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, которые служат для изложения сведений о себе и для описания конкретных частных ситуаций. Ограниченно контролирует употребление заученных наизусть нескольких простых грамматических и синтаксических конструкций. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**60**	**3-**	

Может соединять группы слов при помощи таких простых предложений и грамматических конструкций. Масса существенных ошибок в тестах. Речь неграмотна. Систематически делает элементарные ошибки. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенции не сформированы**